



VACATURE | ADMINISTRATIEVE BEDIENDE

Master Tours NV is een toonaangevende, Belgische touroperator met een uitstekende reputatie en meer dan 40 jaar ervaring in reizen naar verre bestemmingen. Ons bedrijf vertegenwoordigt 2 reismerken: **anders dan anders** en **Tooku**. **anders dan anders** is de absolute specialist van kwaliteitsvolle groepsvakanties op authentieke locaties. **Tooku** biedt voornamelijk individuele en gepersonaliseerde reizen aan naar verre bestemmingen. Omdat wij het beste nastreven voor onze reizigers en voortdurend nieuwe horizonten verkennen, investeren wij ook in de beste medewerkers. Wij zijn op zoek naar een administratieve duizendpoot die gestructureerd en zeer nauwkeurig te werk gaat om onze reisexperten (product managers) te ondersteunen bij hun taken.

Wat doe je?

Je ondersteunt onze reisexperten (product managers) bij verschillende taken zoals :

- Ondersteuning bij het opmaken van **Tooku** reisdocumenten.
- Opmaken reisdocumenten voor **anders dan anders**.
- Opmaken deelnemers- en verzekeringslijsten voor onze groepsreizen.
- Boeking maken in ons reservatiesysteem.

Na een opleidings- en inwerkperiode word je mee ingezet voor de volgende taken :

- Onze reisagenten en klanten telefonisch en per e-mail te woord te staan.
- Ondersteuning van het marketingteam bij evenementen (zoals zaal/stand klaarzetten).
- Luchthaventransfers boeken voor reizende klanten.
- Sporadisch klanten verwelkomen op kantoor die een afspraak hebben met één van onze reisexperten.

Wie ben je?

- Je hebt een passie voor reizen en cultuur.
- Je hebt een bachelorsdiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je kan vlot overweg met Microsoft Office pakket (voornamelijk Outlook, Word en Excel).
- Je hebt een goede taalvaardigheid (Nederlands, Engels, Frans is een pluspunt)
- Je getuigt van een administratieve punctualiteit en een commerciële aanleg.
- Je kan gestructureerd en zelfstandig werken.
- Je bent communicatief, professioneel en klantvriendelijk.
- Je bent collegiaal en werkt graag in team.
- Je bent stressbestendig op piekmomenten en toont de nodige flexibiliteit.



Een andere kijk op **REIZEN** de horizon voorbij



andersdananders.be

tooku.be

Wat krijg je?

Je komt terecht in een dynamische reisorganisatie gelegen in een hippe buurt in Antwerpen, makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer. Voeg daar nog een team van gemotiveerde collega's aan toe die naast hun passie voor reizen ook houden van teamuitstapjes, afterwork drinks of een gezamenlijke sportsessie. En voor jouw waardevolle bijdrage aan dit top Master Tours team bieden we jou:

- Een voltijdse functie (38u) met een vast contract van onbepaalde duur. Startdatum zo snel mogelijk.
- Een boeiende functie in een dynamisch team, met ruimte voor initiatief.
- Een loon rekening houdend met je werkervaring, aangevuld met enkele extralegale voordelen: kilometer/fietsvergoeding en/of abonnement openbaar vervoer, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en een aanvullend pakket van interessante voordelen.

Plaats tewerkstelling:

MASTER TOURS
Hessenstraatje 1H/201
2000 ANTWERPEN

En hebben we een match?

Solliciteer dan snel! Stuur je motivatiebrief & CV naar info@master-tours.com.
Solliciteren kan tot en met 31 augustus 2024.