

ALGEMENE & BIJZONDERE VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling.

Artikel 2: Aanbod

- De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure heeft uitgegeven, tenzij:
 - wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht.
 - er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.
- De reisorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reisaanbod schrappen.

Artikel 3: Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar

De reisorganisator en / of reisbemiddelaar zijn verplicht:

- vóór het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:
 - de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat(aten) informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen;
 - informatie over het aangaan en de inhoud van een annulering- en/of bijstandsverzekering;
 - de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.
- ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:
 - dienstregelingen, tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
 - naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mail adres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator.
 - voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

Artikel 4: Informatie vanwege de reiziger

De reiziger moet de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5: Totstandkoming van het contract

- Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of reisorganisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.
- Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reisorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6: De prijs

De in het contract overeengekomen prijs kan tot en met 20 kalenderdagen die aan de datum van het vertrek voorafgaan, naar boven of naar onder worden herzien, voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:

- de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
- de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
- de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van alle bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald. De prijsherziening wordt evenredig toegepast op het onderdeel van de reis, dat aan de herziening onderhevig is.

Artikel 7: Betaling van de reissom

- Indien uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger, bij ondertekening van de bestelbon per persoon 1.000 EUR van de totale som als voorschot.
- Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo uiterlijk één maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of terzelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden. Boekt de reiziger minder dan één maand vóór vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom onmiddellijk betalen.
- Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

Artikel 8: Overdraagbaarheid van de boeking

- De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.
- De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10: Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis

- Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.
- De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.
- Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.
- Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11: Verbreking door de reisorganisator vóór de afreis

- Indien de reisorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:
 - afwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.
 - afwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.
- De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet uitvoeren van het contract, tenzij:
 - de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht;
 - de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12: Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

- /Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.
- Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.

3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schade-loos stellen.

Artikel 13: Verbreking door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en/of reisbemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de reisorganisator

1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.
2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.
3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reisorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.
4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.
5. Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

Artikel 15: Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun aangestelden en/of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16: Klachtenregeling

1. Vóór de afreis: Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reisorganisator.
2. Tijdens de reis: Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reisorganisator.

3. Na de reis: Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

Artikel 17: Verzoeningsprocedure

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.
2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.
3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een informatiebrochure, een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen. Zodra de betrokken partijen deze overeenkomst (gezamenlijk of afzonderlijk) hebben ingevuld en ondertekend, en zodra elke partij een bedrag van 50 euro heeft betaald, zal de verzoeningsprocedure opgestart worden.
4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.
5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Secretariaat van de "Cel verzoening": Vooruitgangstraat 50, Kantoor 2B05, 1210 Brussel, tel. 02/277.61.80, fax 02/277.91.00, e-mail: verzoening.gr@skynet.be

Artikel 18: Arbitrage of Rechtbank

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan heeft de eisende partij in principe de keuze tussen een procedure voor de gewone rechtbank of een arbitrageprocedure voor de Geschillencommissie Reizen.
2. Voor de geëiste bedragen vanaf 1.250 EUR kan elke verwerende partij via aangetekende brief aan de eiser een arbitrageprocedure weigeren. Zij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1.250 EUR werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen. Beneden de 1.250 EUR staat de mogelijkheid om de arbitrageprocedure te weigeren enkel open voor de reiziger.
3. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart nadat binnen een periode van 4 maanden volgend op het (voorzijne) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil) geen minnelijke regeling kon worden bereikt. Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.
4. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van de "Cel arbitrage": Vooruitgangstraat 50, kantoor 2B05, 1210 Brussel, tel. 02/277.62.15, fax 02 277 91 00, e-mail: chv.gr@skynet.be

BIJZONDERE VOORWAARDEN

Artikel 1: De reissom

1. De totaalprijs in EUR omvat:
 - de intercontinentale lijnvlucht in economy class (groepsklasse) heen en terug van de reizigers en hun bagage (20kg - tenzij anders vermeld)
 - bagagehandeling;
 - alle vervoer ter plaatse per vliegtuig, trein, boot of privébus zoals voorzien in het programma;
 - alle verblijven in de vermelde hotels en lodges of gelijkwaardig;
 - alle vermelde maaltijden;
 - alle uitstappen die niet als facultatief aangeduid worden en dus inbegrepen zijn in de prijs;
 - alle inkomgelden, diensten, taksen, tenzij anders vermeld;
 - alle binnenlandse en internationale brandstof- en luchthaventaksen geldig op 1 oktober 2016,
 - de begeleiding ter plaatse van een Nederlands- of Afrikaanstalige reisleader;
 - alle fooien voor chauffeurs, lokale gidsen en hotelpersoneel tijdens de ganse rondreis;
 - een annulerings-, reisbijstand- en bagageverzekering, zoals beschreven op p. 13 van de brochure;
 - indien van toepassing de BTW
2. De totaalprijs in EUR omvat niet:
 - de niet vermelde maaltijden;
 - alle persoonlijke uitgaven zoals bijvoorbeeld dranken, fooien, souvenirs.
 - alle uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen vermeld zijn;
 - de kosten voor het paspoort (reispas), visum, inentingen en andere formaliteiten;
 - de bijdrage voor eventuele portretrechten voor film & fotografie;
 - het vervoer heen en terug tussen de woonplaats en de luchthaven;
 - het "vaste prijs"-garantie pakket;
3. Afwijkingen op de vermelde groepsreis:
Voor dossiers die afwijken van het standaardprogramma wordt een toeslag aangerekend van 30€ per persoon, met een maximum van 50€ per dossier, bovenop de prijs van de eventuele aanpassing.

Artikel 2: Formaliteiten

- A. Paspoorten en visa.
 1. Een visum is een apart document, kleefbriefje of stempel in het paspoort van reizigers uit bepaalde landen en gedurende bepaalde periodes, als vergunning om naar of door dat land te reizen of er te werken. Bij publicatie van deze brochure was er voor reizigers met de Belgische nationaliteit naast een internationaal paspoort, een visum noodzakelijk voor volgende rondreizen: Australië, Bhutan, Cambodja, Canada, China, India, Indonesië, Iran, Laos, Madagaskar, Mongolië, Myanmar, Nepal, Oeganda, Sri Lanka, Tanzania, Thailand, Vietnam, Verenigde Staten van Amerika, Zimbabwe. Deze voorschriften kunnen ten allen tijde veranderen. Als visa geweigerd worden door de ambassade, zijn we niet aansprakelijk. Voor een update van de nodige formaliteiten raden wij u aan uw reisbemiddelaar en/of het Ministerie van Buitenlandse Zaken te contacteren via hun website <http://www.diplomatie.be> of telefonisch op (02) 501.81.11.
 2. Voor alle reizen vermeld in de brochure is een internationaal paspoort, geldig tot 6 maanden na terugkeer, verplicht. Per bezocht land zijn er min-

ALGEMENE & BIJZONDERE VOORWAARDEN

stens 2 blanco pagina's vereist. Indien het vluchtschema via de Verenigde Staten van Amerika loopt, zelfs wanneer u in transit blijft, dient u tijdig een elektronische reistoestemming aan te vragen via het web (<https://esta.cbp.dhs.gov>) en in het bezit te zijn van een gedigitaliseerd internationaal paspoort. Ook indien het vluchtschema via Canada verloopt, dient u tijdig een elektronische reistoestemming of ETA aan te vragen via het web (<http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta.asp>). Wend u op tijd en zo vroeg mogelijk tot de bevoegde dienst van uw gemeente en heb minimaal drie pasfoto's bij voor een gedigitaliseerd paspoort.

3. Ook voor kinderen is een eigen internationaal paspoort met geldigheidsduur tot 6 maanden na terugkeer verplicht voor alle reizen vermeld in de brochure. Inschrijven in het paspoort van de ouders is niet langer voldoende. Ouders die met kinderen jonger dan 18 jaar naar Zuid-Afrika reizen, moeten een kopie van het meertalig geboortecertificaat van het kind in het Engels, verkrijgbaar bij de gemeente, bij zich hebben. Voor kinderen jonger dan 12 jaar die reizen naar Zuid-Afrika geldt de KIDS-ID als alternatief voor het meertalig geboortecertificaat. Indien niet beide ouders meereizen naar Zuid-Afrika, is ook een schriftelijke toestemming van de niet aanwezige ouder of ouder nodig, eveneens in het Engels. U kan dit zelf opstellen en de handtekening laten legaliseren bij uw gemeentebestuur. Ook wanneer ouders met hun kinderen naar Tanzania reizen, moeten ze bij de gemeente het document 'samenstelling van het gezin' opvragen en bijvoegen bij de aanvraag, samen met een 'parental declaration'.

4. Reizigers die een andere nationaliteit hebben dan de Belgische, dienen zich tot hun ambassade/consulaat te wenden.

5. De reiziger dient zelf te zorgen voor de nodige documenten (geldig internationaal paspoort, pasfoto's, visa...)

6. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de concrete inlichtingen die vereist zijn voor zijn reis, aan de officiële instanties en de reisorganisator.

7. Visumaanvragen kunnen op vraag van de reiziger, via de reisbemiddelaar door de reisorganisator verzorgd worden, voor zover deze binnen de gestelde termijn van de reisorganisator vallen en in groepsverband gebeuren. Deze termijn wordt medegedeeld door de reisbemiddelaar. De kosten voor het aanvragen van dit visum zijn voor rekening van de reiziger.

8. Wijzigingen i.v.m. visa worden door de reisbemiddelaar kenbaar gemaakt.

B. Medische voorzieningen - Gezondheidszorg.

Voor een aantal bestemmingen vermeld in deze brochure is het voor de reiziger noodzakelijk op medisch vlak voorzorgsmaatregelen te nemen. Indien men reist naar Oeganda, en Tanzania (enkel Zanzibar) is een inenting tegen gele koorts verplicht. Voor Argentinië, Bolivia en Ecuador en Peru wordt een inenting tegen gele koorts aangeraden. Voor andere bestemmingen is geen enkele inenting op ogenblik van publicatie van de brochure verplicht. Antimalaria-kuren en inenting tegen hepatitis A, B en C, buiktyfus en gele koorts kunnen aangeraden worden voor bepaalde bestemmingen. Gezien medisch advies over deze bestemmingen regelmatig verandert, dient de reiziger een bevoegd arts te raadplegen en met hem de nodige voorzorgen te treffen. Wij raden u dan ook ten eerste aan te overleggen met uw huisarts of bij het Instituut voor Tropische geneeskunde te Antwerpen over de nodige inenting en andere voorzorgsmaatregelen te informeren. Via het nummer 0900/101 10 kan de telefoon 24/24 uur gedurende 7/7 dagen geraadpleegd worden. Tijdens de kantooruren (van 9u tot 17u – van maandag

t.e.m. vrijdag) kunt u met een operator doorverbonden worden. U kunt ook terecht op de website van het Instituut voor Tropische Geneeskunde www.reisgeneeskunde.be. Speciale gezondheidsrisico's (zoals bijv. suikerziekte, hartaandoeningen, astma enz.) moeten bij de inschrijving gesignaleerd worden aan de reisorganisator.

Artikel 3: Bagage

Geen gevaarlijke voorwerpen, scherpe voorwerpen of vloeistoffen in de handbagage. Bij het vaststellen van verlies, beschadiging of laattijdige aflevering van bagage moet de reiziger bij de afdeling 'verloren bagage' (lost luggage) van de luchthaven een 'property irregularity report' invullen alvorens de luchthaven te verlaten. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Voor de intercontinentale lijnvluchten en rondreizen is één stuk bagage van max 20kg en één stuk handbagage van max 5 kg toegelaten tenzij anders vermeld op de voucher. Maximale afmetingen van de handbagage = 55x30x20 cm. Uitzonderingen op bovenstaande zijn: Argentinië, Costa Rica, India, Indonesië, Mongolië, Myanmar, Thailand (max. 15 kg bagage op bepaalde binnenlandse vluchten - eventueel te bewaren in hotel). Voor onze Madagaskar, Oeganda en Tanzania rondreizen vragen we een stoffen reistas te gebruiken met maximum afmetingen 73x43x37cm. De adviezen over toegelaten gewicht van de bagage dienen gevolgd te worden. Eventuele extra kosten voor overgewicht zijn ten laste van de reiziger.

Artikel 4: Luchtvaartmaatschappijen

1. Alle intercontinentale vluchten worden enkel verzorgd met lijnvluchten. De luchtvaartmaatschappij, -route en schema vermeld bij de programmabeschrijving zijn slechts indicatief en steeds onder voorbehoud. De reisorganisator behoudt steeds het recht een andere luchtvaartmaatschappij met een andere route of vluchtschema te voorzien. De reiziger wordt hiervan langs zijn reisbemiddelaar op de hoogte gebracht. Ook kan een bustransfer naar een Europese luchthaven, vanwaar de intercontinentale vlucht vertrekt en/of aankomt, worden ingelegd en dit zonder dat enige financiële schadevergoeding kan worden geëist. In een dergelijk geval verbindt de reisorganisator zich er toe om de eventuele nadelige gevolgen voor de reiziger zoveel mogelijk te beperken.

2. Vertragingen, annuleringen, overboekingen

Bij vertraging of overboeking of annulering van een vlucht gelden de bepalingen van de 'Europese Verordening over vergoedingsstelsels' opgelegd aan de luchtvaartmaatschappijen, die de conventie van Montreal hebben goedgekeurd en indien het vervoer gebeurt tussen landen die het verdrag van Montreal hebben onderschreven. Voor het andere vervoer blijven de limieten van aansprakelijkheid van de Conventie van Warschau en het aanvullende protocol van Den Haag gelden.

3. Overmacht

Niet voorziene transportkosten en/of de kosten die het gevolg zijn van de vertraging van het transportmiddel (weersomstandigheden, verkeersoverlast, stakingen, uurwijzigingen, enz...), vallen ten laste van de reiziger.

Artikel 5: Prijsberekening

De prijs vermeld in deze brochure is vast en alle vermelde diensten, belastingen en taksen zijn inbegrepen, onder voorbehoud van een kennelijke materiële vergissing en de mogelijkheid tot prijsaanpassing bepaald in artikel 6 van de Algemene

reisvoorwaarden en in artikel 6 van de Bijzondere reisvoorwaarden. Het aanbod is geldig vanaf 01.11.2016. De gepubliceerde prijzen vervallen bij de volgende uitgave van de brochure.

Artikel 6: Samenstelling van de prijs

1. Verblijf en andere diensten in het buitenland

De prijzen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland werden berekend volgens de tarieven en wisselkoersen zoals geldig op 30.09.2016. Bij wijziging van deze tarieven en/of wisselkoersen na deze datum worden de prijzen voor het verblijf en andere diensten in het buitenland niet herzien.

2. Heffingen en taksen

De heffingen en taksen die verschuldigd zijn voor de geleverde diensten in het buitenland werden eveneens berekend volgens de tarieven zoals geldig op 30.09.2016. Het kan voorkomen dat een land, na de afsluitingsdatum van de prijsberekening van deze brochure, een extra taks (bijvoorbeeld BTW op hotelovernachtingen) of heffing (vergoeding om het land binnen te komen) invoert. Verhogingen van de heffingen en/of taksen na deze datum worden netto bij de reissom gevoegd.

3. Vervoer per trein, bus of boot

De prijs voor het vervoer per trein, bus of boot is berekend volgens de tarieven zoals geldig op 30.09.2016. De door de vervoersmaatschappij na deze datum meegedeelde toeslagen worden netto bij de reissom gevoegd.

4. Vliegtuigtarief

De prijs voor het vervoer per vliegtuig naar de bestemming en de andere vluchten in het pakket zijn berekend volgens de tarieven zoals geldig op 30.09.2016, met inbegrip van de op dat ogenblik gekende luchthaventaksen en brandstoftoeslagen. De door de luchtvaartmaatschappijen na deze datum meegedeelde verhogingen van brandstoftoeslagen en/of luchthaventaksen worden netto bij de reissom gevoegd. De reiziger kan eenvoudig de verhoging zelf berekenen door het verschil te maken tussen de originele taksen/brandstoftoeslagen op de bestelbon en deze op het saldofactuur. Op beide documenten zal de som van beide door Master Tours apart vermeld worden. De verhoging van deze luchtvaarttaksen en brandstoftoeslagen kan verschillende oorzaken hebben. De taksen die een luchthaven heft, kunnen verhogen en/of de prijs van de 'jet fuel' prijzen FOB Rotterdam Barge kunnen verhogen. De referentie brandstofprijs 'jet fuel' FOB Rotterdam Barge bedraagt op 16.09.2016 433,9\$/mt. Het is wel zo dat beide componenten noteren in dollar dus ook een verlaging van de EUR/USD zal aanleiding geven tot een stijging van de taksen/toeslagen. De wisselkoers EUR/USD is de gemiddelde maandkoers (MMR) die gebruikt wordt door IATA en heeft op 28.09.2016 de waarde van EUR/USD 1,11925. De procentuele stijging zal door de respectievelijke luchtvaartmaatschappij van de reis onmiddellijk doorerekend worden en zal dus ook netto bij de reissom gevoegd worden. Men kan deze som van luchtvaarttaksen en brandstoftoeslagen terugvinden door de volledige route op de website van de luchtvaartmaatschappij in te geven en de daarbij horende taksen/toeslagen op te vragen. Het is belangrijk te noteren dat er geen reductie kan worden toegekend mocht de brandstofprijs/heffingen/... voor uw vlucht na uw boeking dalen.

5. 'Vaste prijs'-garantie

Doordat wij ons bewust zijn van de onzekere situatie van de verhoging zoals beschreven hierboven in art. 6.2, art. 6.3 en art. 6.4, bieden wij de mogelijkheid om bij boeking in te schrijven op een 'Vaste prijs'-garantie. Hierdoor

geniet u van de zekerheid dat er geen aanpassingen aan de taksen/heffingen/vervoerskosten/luchthoventaksen/brandstoftoeslagen meer zullen worden aangerekend ná uw boeking. Naargelang de bestemming wordt bepaald hoeveel de premie van de 'Vaste prijs'-garantie bedraagt en dit in functie van de internationale notering van de brandstofprijzen zoals beschreven in Art. 6.4 en de wisselkoersen. Deze voorwaarden zullen evolueren tijdens het seizoen (november 2016 tot maart 2018). Indien u opteert voor de 'Vaste Prijs'-garantie is het belangrijk te noteren dat er geen reductie kan worden toegekend mocht de brandstofprijs/heffingen/... ná uw boeking dalen. Als u niet kiest voor de 'Vaste Prijs'-garantie, dan zal u met de saldofactuur vernemen welke eventuele verhoging van toepassing is op de door u gekozen vakantiebestemming conform onze bijzondere reisvoorwaarden in art. 6.4

6. Hotel

In deze brochure wordt soms een aanbieding gedaan met betrekking tot de reservering van enkel het hotelverblijf. In tegenstelling tot de vermelde pakketreis, zijn in de prijs van dit hotelverblijf de volgende diensten niet inbegrepen: het vervoer naar de bestemming, de transfers van en naar het hotel, de diensten van de reisbegeleider.

7. Andere aanpassingen aan het pakket

Voor aanpassingen aan het standaard gepubliceerde pakket wordt een toeslag aangerekend van 30€ per persoon met een maximum van 50€ per dossier, bovenop de prijs van de eventuele aanpassing. Onder een aanpassing van het pakket kan worden verstaan: een verlenging van het verblijf, aanpassing van de klasse van de vlucht, ...

Artikel 7: Voorschot

Het voorschot bedoeld in artikel 7 van de Algemene voorwaarden bedraagt 30% van de totale reissom, met een minimum van € 1.000 per persoon. De betaling van de reiziger aan de reisbemiddelaar is bevrijdend ten aanzien van de reisorganisator. In geval van terugbetaling door de reisorganisator aan de reisbemiddelaar is dit bevrijdend ten aanzien van de reiziger.

Artikel 8: Annulering

Een annuleringsverzekering, zoals beschreven op pagina 13 van deze brochure is inbegrepen.

Annulering door de reiziger.

1. Bij annulering dienen de hierna vermelde vergoedingen in ieder geval betaald te worden door de reiziger, zelfs indien de annulering te wijten is aan toeval of overmacht. Nadien is er de mogelijkheid deze bedragen terug te vorderen bij de verzekeringsmaatschappij. Zij beslist conform haar voorwaarden of de terugbetaling (min de franchise) gerechtvaardigd is.
2. De annulering moet door de reiziger via zijn reisbemiddelaar per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan Master Tours meegedeeld worden, met aanduiding van alle referenties van de bestelde reis.
3. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt uitsluitend bepaald door de datum, waarop de reisorganisator de schriftelijke melding van annulering heeft ontvangen. Een annulering door de reiziger wordt alleen in behandeling genomen op werkdagen tijdens de kantooruren (maandag tot vrijdag van 9u tot 18.00u). Annuleringen buiten deze tijdsperiode worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag. Alle bedragen vermeld onder punt 3 zijn aangeduid per persoon.

4. Voor alle bestemmingen

Tot 71 dagen voor de vertrekdag: de door de luchtvaartmaatschappij aangerekende kosten vermeerderd met 125€, met een minimum van 20% van de reissom. Vanaf 70 dagen tot en met 43 dagen voor de vertrekdag: de door de luchtvaartmaatschappij aangerekende kosten (die in regel de volledige prijs van het vliegtuigticket bedragen) vermeerderd met 175€ per persoon, met een minimum van 40% van de reissom. Van 42 dagen tot en met 11 dagen voor de afreis: 75% van de reissom. Vanaf 10 dagen voor de afreis en bij afwezigheid bij het vertrek: 100% van de reissom.

Artikel 9: Vervanging en wijziging door de reiziger

De voorwaarden bedoeld in artikel 8 en 9 van de algemene voorwaarden zijn forfaitair als volgt bepaald: wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van kosten, naast de normale prijsaanpassingen volgens onderstaande bepalingen:

1. overdracht van de boeking: mogelijk tot uiterlijk 12 weken voor de afreis mits betaling van de door de luchtvaartmaatschappij aangerekende kosten verhoogd met de wijzigingskosten (zie 6.7 bijzondere voorwaarden) per persoon.
2. wijzigingen van terugreisdatum en/of afreisdatum: zie annuleringsvoorwaarden hierboven vermeld.
3. wijziging van bestemming met behoud van de reisperiode: zie annuleringsvoorwaarden hierboven vermeld.
4. wijziging van kamertype, hotel, maaltijdregime, vluchtklasse, ...: mogelijk tot 30 dagen voor vertrek tegen betaling van de wijzigingskosten (zie 6.7 bijzondere voorwaarden) per dossier naast de eventuele prijsaanpassing. Het staat de reiziger vrij niet aan bepaalde excursies deel te nemen, die inbegrepen zijn in het totaalpakket. Er kan in dit geval echter geen aanspraak worden gemaakt op enige terugbetaling van een gedeelte van de betaalde reissom.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De algemene aansprakelijkheid wordt geregeld door artikel 14 van de Algemene Reisvoorwaarden, dat een samenvatting is van de artikels 17 en 18 van de Reiscontractenwet. De aansprakelijkheid van de reisorganisator is niet betrokken in geval van overmacht (zoals gedefinieerd in art. 14 paragraaf 2.b van de Reiscontractenwet) of van een gebeurtenis die hij zelfs met inachtneming van de grootste zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen. Bovendien is de reisorganisator wettelijk verplicht in de mate van het mogelijke bijstand en hulp te verlenen aan de in moeilijkheden verkerende reizigers tijdens de uitvoering van het reiscontract. In deze gevallen (overmacht of hulp en bijstand) zal de reisorganisator de door hem gemaakte kosten voor extra vervoer en/of verblijf ten laste leggen van de reizigers.
2. 'Communautaire lijst' van luchtvaartmaatschappijen
In overeenstemming met artikel 9 van de Europese verordening (EG) nr. 2111/2005 is de reisorganisator verplicht u te informeren over het bestaan van een lijst van luchtvaartmaatschappijen die binnen de EU een exploitatieverbod opgelegd kregen, de zogenaamde communautaire lijst. Deze kan geconsulteerd worden op <http://air-ban.europa.eu>.
3. Identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen
In overeenstemming met artikel 11 van de Europese verordening (EG) nr. 2111/2005 moet de reisorganisator u informeren over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen die betrekking hebben op uw vlucht.

Voor zover de identiteit nog niet bekend is op het ogenblik van de boeking wordt de naam vermeld van de maatschappij die waarschijnlijk de vlucht zal uitvoeren. In de brochure vindt u de lijst van de maatschappijen die hiervoor in aanmerking komen.

De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij wordt u meegedeeld bij het toesturen van de vliegtickets/saldofactuur. Indien zich naderhand wijzigingen voordoen zal men u zo snel mogelijk informeren en in elk geval voor de check-in of, als er bij overstappen op een aansluitende vlucht geen check-in meer plaatsvindt, bij het instappen.

4. De reisorganisator kiest zijn luchtvaartmaatschappijen (waaronder Qantas, Emirates, Etihad, KLM, Iberia, LAN Airlines, Cathay Pacific, Malaysian Airlines, Avianca, Thai Airways, Lufthansa, Turkish Airlines, Icelandair, Jetairways, Qatar Airways, Singapore Airlines, Air Canada, Air Madagascar, Air Namibia, British Airways, Brussels Airlines, Cathay Pacific, South African Airways, United Airlines, Copa Airlines, Aerolineas Argentinas, Garuda,...) met de grootste omzichtigheid. Zo worden op alle intercontinentale vluchten enkel reguliere lijnvluchten ingeschakeld, die borg staan voor het correct hanteren van de verplichte veiligheidsmaatregelen.
5. Eventuele wijzigingen en/of errata in de gepubliceerde programma's zullen als dusdanig zo vlug mogelijk aan de reisagent worden medegedeeld.
6. De diensten van de reisorganisator nemen een aanvang op de luchthaven van vertrek en eindigen op de luchthaven na de terugvlucht bij vliegtuigreizen, respectievelijk de op- en afstapplaats bij andere vervoermiddelen.
7. De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het goede verloop van de excursies, die de reiziger op bijvoorbeeld vrije uren of dagen bij derden en op eigen houtje bestelt en die dus niet in het programma zijn inbegrepen of voorzien.
8. Reisorganisator noch reisleder zijn aansprakelijk voor een eventuele aanhouding door politie en/of andere autoriteiten wegens het door de reiziger niet naleven van de plaatselijk geldende voorschriften van een land.
9. Deze brochure werd opgemaakt volgens de gegevens die ons bekend zijn tot zes maanden voor de verschijning ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in identificatiebewijzen, exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de reisorganisator aan de reisbemiddelaar worden meegedeeld.
10. De reisorganisator heeft het recht de reisovereenkomst op te zeggen, zonder aansprakelijk te kunnen worden gehouden voor enige schade in geval van overmacht, waaronder wordt verstaan abnormale en onvoorziene omstandigheden, die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. Bij het vaststellen van overmacht zal rekening worden gehouden met de lokale omstandigheden waarop de reisovereenkomst betrekking heeft.
11. Indien de reiziger verzaakt aan de inbegrepen annulatie- en reisbijstandsverzekering, zorgt de reiziger ervoor dat hij een bijstandsverzekering heeft aangegaan, aangepast aan zijn persoon en de gekozen reis.

Artikel 11: Klachtenregeling

1. Voor eventuele geschillen heeft de reiziger de keuze het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Reizen of de rechtbank. (Zie ook algemene voorwaarden art. 17) Voor geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

ALGEMENE & BIJZONDERE VOORWAARDEN

2. Klachten op de bestemming

Elke tekortkoming moet zo spoedig mogelijk ter plaatse gemeld worden aan de reisleader van Master Tours. Indien geen passend gevolg gegeven wordt of geen oplossing gevonden wordt, moet u rechtstreeks contact opnemen met het nummer van Master Tours (nadere gegevens in uw reisdocumenten). Indien door het niet naleven van deze voorschriften het probleem aanhoudt, kan dit een invloed hebben op de bepaling van een eventuele schadevergoeding.

3. Niet verkregen diensten

De terugbetaling van niet verkregen diensten kan alleen gebeuren na voorlegging van een attest van de betrokken dienstverlener waarin duidelijk vermeld staat welke diensten de reiziger niet heeft ontvangen en in aanmerking komen voor terugbetaling.

4. Bewijsstukken

Bij het indienen van een klacht, dienen alle relevante bewijsstukken te worden voorgelegd. Enkel bewijskrachtig ingediende klachten kunnen in aanmerking worden genomen. Voor het indienen van een klacht inzake de uitvoering van een vlucht kan de voorlegging van het ticket en de originele instapkaart (boarding pass) worden gevraagd.

Artikel 12: Kamer te delen / tweepersoonskamer met bijgevoegd bed

Wij bieden onze reizigers de mogelijkheid in te schrijven in een single kamer met de speciale aanvraag tot 'dubbele kamer te delen'. Deze aanvraag kan slechts worden bevestigd indien een tweede persoon van hetzelfde geslacht zich inschrijft met dezelfde aanvraag, zolang men ingeschreven op basis van een single kamer. Een bevestigde 'dubbele kamer te delen' kan automatisch terug een single kamer worden, indien de persoon die de kamer deelde zijn reis annuleert. De kosten voor de single kamer zijn dan voor rekening van de reiziger die aan de reis deelneemt. Onder '3-persoonskamers' wordt verstaan dat men een tweepersoonskamer betreft en dat een derde bed in de kamer wordt bijgeplaatst. Dikwijls is dit een opvouwbaar bed, dat niet de kwaliteit biedt van het bed dat vast in de kamer staat. In sommige hotelkamers wordt de ruimte hierdoor dikwijls beperkt. In Canada en in de USA bestaat een 3-persoonskamer dikwijls uit een kamer met twee grote tweepersoonsbedden.

Artikel 13: Uitbatingsaansprakelijkheid

Master Tours heeft een uitbatingsaansprakelijkheid afgesloten voor lichamelijke letsels en materiële schade. De verbintenissen van Master Tours zijn gedekt door een wettelijke borgstellingskrediet conform de gecoördineerde Koninklijke Besluiten van 30.06.1966, 01.02.1975, 22.10.1987, en 22.09.1988 en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 (uitvoering van het decreet artikel 22 van 2 maart 2007), die slechts kan aangewend worden na aanmaning per aangetekend schrijven waarvan afschrift, eveneens aangetekend, aan 'Toerisme Vlaanderen', Grasmarkt 61, 1000 Brussel, en dit binnen de 12 maanden na de uitvoering der werkzaamheden die de schuld hebben doen ontstaan.

Artikel 14: Reisdocumenten

Het saldfactuur zal samen met de beschrijving van de eventuele wijzigingen aan het programma, uiterlijk 28 dagen voor het vertrek ter beschikking zijn bij de reisbemiddelaar. De reisdocumenten bevatten de praktische informatie betreffende de reis en de nodige vouchers voor de te leveren diensten. Deze documenten zijn uiterlijk 10 dagen voor het vertrek ter beschikking bij de reisbemiddelaar op voorwaarde dat de betaling van het saldfactuur aan Master Tours is voldaan. De tickets voor lijnvluchten zullen ter beschikking gesteld worden op de luchthaven.

Artikel 15: Reisduur en programma

1. Deelnemers dienen de groep te vervoegen op de afgesproken tijd en plaats. Eventuele kosten omwille van het niet (tijdig) aansluiten bij de reis zijn voor rekening van de reiziger. Niet genoten diensten, ten gevolge van het laatsttijdig vervoegen van de groep, zijn niet terugbetaalbaar.
2. De reiziger die tijdens de reis op eigen initiatief van de geprogrammeerde reisroute afwijkt of zich aan begeleiding onttrekt en daardoor niet op de afgesproken tijdstippen aanwezig is, draagt de aansprakelijkheid voor alle extra kosten die dit met zich meebrengt, en heeft geen recht op terugbetaling voor niet genoten diensten.
3. Onder reisduur wordt verstaan het aantal kalenderdagen. De dag van heen- en terugreis zijn in de vermelde reisduur inbegrepen en worden steeds beschouwd als reisdagen.
4. Bij de toelichting van de hotels, resorts en lodges wordt de kwalificatie vermeld die geldt in het betreffende land (indien van toepassing). De inhoud van de kwalificaties kunnen nogal sterk uiteenlopen naargelang het land of het continent; zo is een vijfsterrenaccommodatie in Zuid-Amerika, het Midden-Oosten en Centraal Azië meestal vergelijkbaar met een drie- of viersterrenaccommodatie in Europa, Oceanië, Afrika of Zuid- en Oost-Azië.
5. Verlengingen zijn steeds op aanvraag en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Bij vroegere afreisdatum of latere retourvlucht kan een supplement verbonden zijn op basis van beschikbaarheid bij reservatie.
6. De reizigers worden verzocht kennis te nemen van de praktische informatie betreffende diverse aspecten van hun vakantie. Deze informatie kan verkregen worden tijdens onze infosessies of op de website www.andersdananders.be bij de reis die men wenst te doen.

Artikel 16: De reisleader

1. De reiziger zal de richtlijnen van de reisleader in verband met de veiligheid, het verloop van de reis, het groepsgebeuren en de conditie dienen te volgen.
2. De reiziger wordt geacht zich te gedragen op een manier die geen hinder en overlast oplevert voor de andere reizigers en die een goeie uitvoering van de reis niet bemoeilijkt.
3. De reiziger dient over de juiste ingesteldheid en conditie te beschikken om deze reis te ondernemen. Indien een reiziger door een ernstige niet-naleving van bovenstaande richtlijnen dit contract niet respecteert, kan na overleg tussen reisleader en reisorganisator en eventueel andere dienstverleners, een deelnemer van verdere deel neming uitgesloten worden en zelfs naar de plaats van vertrek worden teruggestuurd zonder aanspraak te kunnen maken op terugbetaling van de gehele of een gedeelte van de reissom of op een schadevergoeding.
4. De Nederlandstalige of Afrikaanstalige reisleiding wacht de groep op in het land van bestemming en begeleidt de groep ter plaatse tot bij vertrek. Bij extensies op individuele basis is er geen reisleader aanwezig.

Artikel 17: Wijzigingen gedurende de reis

1. De lokale omstandigheden, de bijzondere bestemmingen en het specifieke karakter van de aangeboden reizen, kunnen met zich meebrengen dat tijdens de reis passende en kosteloze alternatieven in het reisprogramma moeten worden aangebracht.

2. Wanneer er zich tijdens de reis een programmawijziging opdringt door factoren onafhankelijk van de wil van de reisorganisator, zal de reisorganisator via de reisleader de uiteindelijke beslissing kunnen nemen om een passend alternatief aan te bieden.
3. Bedoelde aanpassingen in het reisprogramma kunnen in uitzonderlijke gevallen tot gevolg hebben dat routes, excursies, accommodatie en plaatselijk vervoer afwijken van hetgeen in de publicatie is aangegeven. De reisorganisator zal de reiziger passende alternatieven aanbieden die zoveel mogelijk het karakter van de reis in stand laten.

Artikel 18: Aard van de reis

1. De reiziger bevestigt uitdrukkelijk op de hoogte te zijn van het specifieke karakter van de reis, met het daarbij horende eventueel gebrek aan comfort en/of met de mogelijke programmawijzigingen ten gevolge van plaatselijke omstandigheden in het bezochte land. De reiziger dient daartoe kennis te nemen van het reisverloop en de bijkomende opmerkingen vermeld in 'belangrijk om weten' in deze brochure voor zijn/haar bestemming.
2. De reiziger zal zijn (huis)arts op de hoogte brengen van het specifieke karakter van zijn gekozen reis. Mocht dit nodig en/of nuttig zijn, dan kan hij onder gesloten omslag, medische gegevens aan de reisleid(st)er afgeven; alleen door deze laatste te openen in situaties waarin het nuttig en/of noodzakelijk is.
3. Gezien de aard van bepaalde reizen dient de reiziger zich bewust te zijn van sommige risico's en eventueel gebrek aan of het soms beperkte niveau van de medische hulpverlening, infrastructuur en communicatiemiddelen.
4. In bepaalde landen kan de veiligheid ter plaatse mogelijk in gevaar gebracht worden door plaatselijke onvoorziene omstandigheden. Door wisselende politieke situaties en/of plaatselijke niet te voorziene acties van lokale groeperingen, zou het kunnen gebeuren dat de veiligheid van de deelnemer in het gedrang zou kunnen komen en/of zijn bezittingen die hij op dat ogenblik bij zich heeft zouden worden afgenomen. Zolang Master Tours reizen organiseert naar deze vermelde streken, deed zich tot nu toe nog geen enkel geval, zoals hierboven vermeld, voor bij de door haar ingerichte reizen.
5. Mindervaliden moeten, ongeacht de aard van hun handicap, via de reisbemiddelaar de reisorganisator bij reservatie alle gegevens verstrekken om, naargelang van de aard van de reis, de reisorganisator toe te laten de nodige maatregelen te treffen. Alle kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het niet-nakomen van deze verplichting kunnen verhaald worden op de reiziger.

Artikel 19: Aanvaarding

Door inschrijving op een van de reizen vermeld in deze brochure verklaart de reiziger zich akkoord met de voormelde algemene en bijzondere voorwaarden.

Artikel 20: Garantstelling

Conform art. 36 van de wet tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling van 01.04.1994 en het betreffende uitvoeringsbesluit van 25.04.1997 is Master Tours n.v. door Nationale Suisse, Tweekerkenstraat 14, 1000 Brussel verzekerd om in geval van financieel onvermogen, zijn verplichtingen jegens de reiziger verder na te komen. Deze garantstelling wordt begeleid door Vlaamse Solidariteit Reisgelden, een afdeling van de Vereniging van Vlaamse Reisbureaus vzw.